**Encaminhamento para Estágio Supervisionado**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **DRE:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **CR do último período:**\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome do Professor Orientador de Estágio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalidade do Estágio:** \_\_\_\_ Ambiente Externo \_\_\_\_ Ambiente Interno

**Tipo do Estágio:** \_\_\_\_ Obrigatório \_\_\_\_ Não Obrigatório

**Carga horária do Estágio: \_\_\_\_** horas semanais

**Marque as disciplinas do conteúdo básico que foram cursadas**

\_\_\_\_: FIS111 Física Experimental I \_\_\_\_: FIT112 Física I-A

\_\_\_\_: IQG111 Química EE (ou equivalente) \_\_\_\_: MAB114 Computação I – EP (ou equivalente)

\_\_\_\_: MAC118 Cálculo Diferencial e Integral I \_\_\_\_: EEG105 Sistemas Projetivos (ou equivalente)

\_\_\_\_: FIS121 Física Experimental II \_\_\_\_: FIT122 Física II-A

\_\_\_\_: MAC128 Cálculo Diferencial e Integral II \_\_\_\_: MAE125 Álgebra Linear II (ou equivalente)

\_\_\_\_: FIN231 Física Experimental III \_\_\_\_: FIM230 Física III-A

\_\_\_\_: MAC238 Cálculo Diferencial e Integral III \_\_\_\_: MAC248 Cálculo Diferencial e Integral IV (ou equivalente)

\_\_\_\_: MAB231 Cálculo Numérico (ou equivalente)

**Selecione a opção de sua solicitação**

**\_\_\_\_: Para assinatura de Termo de Compromisso de Estágio, envie os documentos listados a seguir:**

1. Plano de Estágio assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio.
2. Cópia do diploma de graduação ou pós-graduação do supervisor de estágio, caso o mesmo não possua CREA, exceto professores da UFRJ.
3. BOA, Boletim Acadêmico.
4. Plano de Estudos para o atual período e para os próximos dois períodos, assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio. O somatório dos créditos em cada período mais as horas de estágio não pode exceder 52h semanais.
5. Termo de Compromisso de Estágio.
6. Autorização da DARI para realização de estágio no exterior, quando for o caso.
7. Parecer favorável da DAPE para a realização do estágio, quando for o caso.
8. Justificativa do aluno e da empresa para assinatura retroativa de Termo de Compromisso de Estágio, quando for o caso.

**\_\_\_\_: Para renovação de Estágio na mesma empresa, envie os documentos listados a seguir:**

1. Plano de Estágio assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio.
2. Relatório de Estágio assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio.
3. Caso haja mudança do supervisor de estágio, fornecer uma cópia do diploma de graduação ou pós-graduação do supervisor de estágio, caso o mesmo não possua CREA, exceto professores da UFRJ.
4. BOA, Boletim Acadêmico.
5. Plano de Estudos para o atual período e para os próximos dois períodos, assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio. O somatório dos créditos em cada período mais as horas de estágio não pode exceder 52h semanais.
6. Termo Aditivo ou Termo de Compromisso de Estágio.
7. Autorização da DARI para realização de estágio no exterior, quando for o caso.
8. Parecer favorável da DAPE para a realização do estágio, quando for o caso.
9. Formulário de Avaliação da Empresa.
10. Justificativa do aluno e da empresa para assinatura retroativa de Termo Aditivo ou Termo de Compromisso de Estágio, quando for o caso.

**\_\_\_\_: Para renovação de Estágio em uma nova empresa, envie os documentos listados a seguir:**

1. Plano de Estágio assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio.
2. Relatório de Estágio assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio.
3. Cópia do diploma de graduação ou pós-graduação do supervisor de estágio, caso o mesmo não possua CREA, exceto professores da UFRJ.
4. BOA, Boletim Acadêmico.
5. Plano de Estudos para o atual período e para os próximos dois períodos, assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio. O somatório dos créditos em cada período mais as horas de estágio não pode exceder 52h semanais.
6. Termo de Compromisso de Estágio.
7. Autorização da DARI para realização de estágio no exterior, quando for o caso.
8. Parecer favorável da DAPE para a realização do estágio, quando for o caso.
9. Formulário de Avaliação da Empresa.
10. Justificativa do aluno e da empresa para assinatura retroativa de Termo de Compromisso de Estágio, quando for o caso.

**\_\_\_\_: Para encerramento de Estágio sem renovação, envie os documentos listados a seguir:**

1. Relatório de Estágio assinado pelo aluno, pelo Professor Orientador de Estágio e o Supervisor de Estágio.
2. BOA, Boletim Acadêmico.
3. Formulário de Avaliação da Empresa.
4. Formulário de Registro de Estágio.

Justificativa para o estágio com carga horária superior a 20 horas semanais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE: A DAEX tem que assinar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) ou Termo Aditivo (TA) antes da data de início (renovação) do estágio. A DAEX não assinará TCE ou TA com data de início retroativa (no passado). Portanto, a data de início (renovação) do estágio deve levar em consideração o prazo estabelecido para a assinatura da DAEX, que são 10 dias corridos a partir da data de apresentação dos documentos assinados (pelo aluno, pelo supervisor de estágio, e pela CEC) na DAEX, e sem pendências a resolver.**

**Este formulário e os documentos devem ser enviados por e-mail para:**

**comissaoestagio.curso@poli.ufrj.br**

**Assinatura**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno